

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SPEDYCYJNYCH PRZEZ NORTHGATE LOGISTICS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA (DALEJ OWU)

§ 1. Definicje

- 1. OWU** – niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług Spedycyjnych stosowane przez Northgate Logistics Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa.
- 2. Spedytor** - Northgate Logistics Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. F. Nowowiejskiego 24A wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000687531, NIP 6040186712.
- 3. Zleceniodawca** – podmiot, na rzecz którego Northgate Logistics Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa świadczy usługi spedycji.
- 4. Podwykonawcy** – przewoźnicy, spedytorzy i inne podmioty, z których usług Northgate Logistics Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa korzysta przy świadczeniu usług spedycji, przy czym podmioty te posiadają odpowiednie uprawnienia (licencje, zezwolenia) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- 5. Umowa spedycji** – zlecenie usługi spedycji realizowane przez Northgate Logistics Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa na rzecz Klienta, na mocy którego Spedytor zobowiązuje się za wynagrodzeniem, w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa do wysłania lub odbioru przesyłki albo do dokonania innych usług związanych z jej przewozem. Do zawarcia umowy spedycji dochodzi w momencie wysłania przez Spedytora na adres e-mail wskazany przez Zleceniodawcę lub z którego zostało wysłane Zlecenie zorganizowania przewozu lub transportu dokumentu Potwierdzenia Przyjęcia Zlecenia.
- 6. Zlecenie zorganizowania przewozu lub transportu** – dokument zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu którego nieuzupełniony wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych OWU zawierający dane konieczne do prawidłowego wykonania usługi spedycji.
- 7. Potwierdzenie Przyjęcia Zlecenia Spedycyjnego** – dokument przesyłany do Zleceniodawcy potwierdzający zawarcie umowy spedycji między Stronami stanowiący załącznik nr 2
- 8. Przesyłka** – rzeczy lub towary wraz z właściwymi dokumentami, przygotowane, oznakowane i opakowane zgodnie z Umową spedycji i obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób umożliwiający ich załadunek i przewóz bez ubytków i uszkodzeń stanowiące przedmiot usługi lub usług spedycyjnych.
- 9. Dokument przewozowy** – list przewozowy międzynarodowy (CMR) lub krajowy, lotniczy list przewozowy AWB, konosament B/L, list CIM, lub inny dokument umożliwiający identyfikację przesyłki, nadawcy przesyłki, odbiorcy oraz potwierdzający miejsce i datę dostarczenia przesyłki.
- 10. RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 11. Konwencja CMR** - Konwencja o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR)

sporządzona w Genewie 19 maja 1956 roku w odniesieniu do usług w transporcie międzynarodowym.

12. Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)

13. Prawo Przewozowe - ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 1983).

14. Strony – podmioty zawierające umowę spedycji (Zlecenie zorganizowania przewozu lub transportu), tj. Spedytor oraz Zleceniodawca.

15. Nadawca – podmiot, który zawiera umowę ze Spedytorem. Podmiot ten może wydawać przesyłkę bądź do wydania przesyłki posługiwać się innym podmiotem.

16. Odbiorca – podmiot uprawniony do odbioru przesyłki.

17. Podwykonawca – podmiot wybrany przez Spedytora, któremu zlecił on wykonanie całości lub części usług objętych danym Zleceniem zorganizowania przewozu lub transportu.

18. Siła wyższa - wszelkie zdarzenia których nie można przewidzieć lub takie którym nie można zapobiec. Do zdarzeń uważanych za siłę wyższą zalicza się w szczególności lecz nie wyłącznie: zdarzenia wywołane działaniem sił przyrody w tym sztormy, gwałtowne opady deszczu, powodzie, trzęsienia ziemi, erupcje wulkanów, akty przemocy zbrojnej w tym wszelkiego rodzaju działania wojenne, zamachy terrorystyczne, zamieszki, a także zakazy i nakazy określonego zachowania się wydane przez określone organy państwowe na określonym terytorium, w tym postanowienia władz publicznych, nagłe zmiany ustawodawstwa celnego i podatkowego.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. OWU stosuje się do wszystkich usług świadczonych przez Spedytora z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności zastosowanie będą miały postanowienia Umowy, o ile zostanie zawarta.

2. Zleceniodawca oświadcza, że przed zleceniem usługi zapoznał się z OWU oraz że OWU akceptuje.

3. OWU stanowią integralną część każdej Umowy dotyczącej świadczenia usług spedycyjnych przez Spedytora na rzecz Zleceniodawcy.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią OWU – pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

5. Do zawarcia umowy spedycji na podstawie niniejszych OWU wystarczy potwierdzenie przyjęcia zlecenia przez Spedytora przesłane w formie dokumentowej wraz z dokumentem Potwierdzenie Przyjęcia Zlecenia, stanowiącym Załącznik nr 2 do OWU.

6. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Umowy, OWU – zastosowanie znajdują właściwie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

7. Do Umowy zawartej pomiędzy Spedytorem a Zleceniodawcą, mogą być stosowane także wzorce umowne, ogólne warunki umów i regulaminy stosowane przez inne podmioty, którymi Spedytor posługuje się przy wykonaniu umowy, w przypadku gdy stosowanie ww. dokumentów w stosunkach danego rodzaju jest zwyczajowo bądź powszechnie przyjęte bądź jeśli zawarcie umowy z podwykonawcą, przewoźnikiem, spedytorem lub innym podmiotem wymaga wcielenia do Umowy stosowanego przez niego wzorca umownego, ogólnych warunków umowy lub regulaminu.

§ 3. Zakres usług

1. Spedytor świadczy usługi spedycji w zakresie zorganizowania wysyłania i odbioru przesyłek oraz inne usługi związane z organizacją procesu przewozu przesyłek, wykonywane w sposób kompleksowy w odniesieniu do całości przewozu albo obejmujące jedynie część czynności związanych z przewozem. Spedytor świadczy usługi krajowe i międzynarodowe.
2. Usługi Spedytora dotyczą następujących rodzajów przewozów:
 - 1) przewozy drogowe,
 - 2) przewozy kolejowe,
 - 3) przewozy lotnicze,
 - 4) przewozy morskie,
 - 5) przewozy multimodalne.
3. Usługi świadczone przez Spedytora są w całości wykonywane przez Podwykonawców. Spedytor oświadcza, że w ramach umowy spedycji nie wykonuje samodzielnie przewozu, o którym mowa w art. 800 Kodeksu Cywilnego.
4. W ramach wykonywania umowy spedycji Spedytor zobowiązuje się do podejmowania czynności faktycznych i prawnych mających na celu organizację przewozu ładunków nadanych przez Zleceniodawcę, w tym do:
 - a) dokonania wyboru przewoźnika,
 - b) rezerwacji pojazdów,
 - c) zawarcia z przewoźnikiem umowy przewozu,
 - d) sporządzania zleceń transportowych /spedycyjnych,
5. Spedytor oświadcza, iż posiada licencję nr 7/S/2017 na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy wydaną przez Starostę Gdańskiego na okres od 07 września 2017 r. do 07 września 2067 r.

§ 4. Przesyłki wyłączone z usług

1. Usługi Spedytora nie obejmują wymienionych poniżej przesyłek:
 - a) których posiadanie lub obrót jest zabroniony.
 - b) uszkodzonych,
 - c) nieodpowiednio opakowanych.
2. Opakowania Przesyłek powinny odpowiadać normom określonym przepisami prawa.
3. Spedytor ma prawo odmowy świadczenia usługi w stosunku do przesyłek, których opakowanie nie spełnia wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku gdy opakowanie nie spełnia obowiązujących przepisów prawa, a Spedytor nie ma możliwości sprawdzenia powyższego, Spedytor ma prawo obciążyć Zleceniodawcę skutkami bądź konsekwencjami wywołanymi przez przewóz towaru, którego opakowanie nie spełnia przepisów prawa, w szczególności kosztami jakie powstaną z tej przyczyny.

§ 5. Zlecenie zorganizowania przewozu lub transportu

1. Zleceniodawca składa zlecenie przesyłając do Spedytora Zlecenie zorganizowania przewozu lub transportu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych OWU.
2. W przypadku gdy Zlecenie zorganizowania przewozu lub transportu sporządza Zleceniodawca samodzielnie, bez zachowania wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do OWU Zleceniodawca obowiązany jest co najmniej do: oznaczenia w treści Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu nazwy Zleceniodawcy i Spedytora, miejsca i daty i czasu załadunku, miejsca i daty rozładunku, rodzaju ładunku, jego wagi i wymiarów, sposobu opakowania, rozmieszczenia na środku transportu, innych szczególnych właściwości ładunku jeśli takie posiada, szczególnych wymogów odnośnie środka transportu oraz wykonywania przez przewoźnika przewozu ładunku, w tym tras, miejsc przekroczenia granicy, miejsc postojowych, pod rygorem braku możliwości powoływania tych wymogów w późniejszych relacjach ze Spedytorem. Ponadto Zleceniodawca zobowiązany jest do zamieszczenia w treści ww. Zlecenia wszelkich innych danych uzgodnionych ze Spedytorem, a dotyczących wykonania przewozu przez przewoźnika oraz wymogów dotyczących wykonania umowy spedycji przez Spedytora, pod rygorem braku możliwości powoływania tych wymogów w późniejszych relacjach ze Spedytorem. Zleceniodawca zobowiązany jest również do wskazania w treści Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu uzgodnionego ze Spedytorem wynagrodzenia Spedytora.
3. Dane wymienione w ust. 2 Zleceniodawca może przekazać w formie dokumentowej, w tym na adres e-mail Spedytora.
4. Spedytor przesyła do Zleceniodawcy Potwierdzenie Przyjęcia Zlecenia, również w przypadku o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Przekazanie Spedytorowi Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu niezgodnego z wzorem, nie rodzi skutku w postaci zawarcia umowy spedycji. Przekazanie Spedytorowi Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu uzupełnionego o treści inne niż wskazane lub/i wypełnione przez Spedytora we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1, będącym ich integralną częścią nie powoduje związania Spedytora i Przewoźnika tymi treściami.
6. Umowę spedycji uważa się za zawartą gdy po przekazaniu Spedytorowi Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 niniejszych OWU odeśle on Zleceniodawcy podpisany egzemplarz Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu lub Potwierdzenie Przyjęcia Zlecenia lub gdy Zleceniodawca potwierdzi treść Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu przekazanego mu przez Spedytora poprzez przesłanie podpisanego Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu lub gdy Spedytor potwierdzi przyjęcia zlecenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej poprzez przesłanie na adres e-mail Potwierdzenia Przyjęcia Zlecenia.
7. W przypadku, gdy w treści Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu Zleceniodawca nie poda prawidłowych danych Odbiorcy, Spedytor ma prawo do wstrzymania realizacji Zlecenia i obciążenia Zleceniodawcy kosztami wynikającymi z podanie nieprawidłowych danych w szczególności: składowania, przestoju, zatrzymania Przesyłki do czasu podania przez Zleceniodawcę prawidłowych danych. W przypadku niepodania prawidłowych danych Spedytor nie jest obowiązany do wykonania usługi.
8. W przypadku przewozu towarów niebezpiecznych, Zleceniodawca ma obowiązek w odpowiednim czasie zawiadomić Spedytora o zamiarze wysyłki takich towarów podając właściwości ładunku, stopień

i rodzaj niebezpieczeństwa oraz klasyfikację. W przypadku braku zawiadomienia Spedytora o powyższym Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w towarze, jak i ewentualne szkody u osób trzecich.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu, a treścią Potwierdzenia Przyjęcia Zlecenia, rozstrzyga treść Potwierdzenia Przyjęcia Zlecenia.

10. Spedytor ma prawo odmowy realizacji Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu w uzasadnionych przypadkach, gdy nie ma możliwości zorganizowania przewozu lub transportu Przesyłki.

11. Spedytor zastrzega sobie prawo do weryfikacji wagi i wymiarów ładunku, rozbieżność pomiędzy danymi podanymi przez Zleceniodawcę w Zleceniu zorganizowania przewozu lub transportu a stanem faktycznym, stanowi podstawę do zmiany wyceny za usługę lub odmowy realizacji Umowy spedycji. W przypadku odmowy realizacji Umowy spedycji w przypadku rozbieżności między Zleceniem zorganizowania przewozu lub transportu a rzeczywistym stanem faktycznym, które zostały ocenione na miejscu przez kierowcę, Zleceniodawca zapłaci Spedytorowi karę umowną w wysokości wynagrodzenia Spedytora ustalonego w Potwierdzeniu Przejęcia Zlecenia. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy noty obciążeniowej. W przypadku wyrządzenia szkody w rozmiarach przenoszących wysokość zastrzeżonej kary umownej Spedytor ma prawo dochodzenia odszkodowania w pełniej wysokości, ponad zastrzeżoną karę umowną.

12. Zlecenie zorganizowania przewozu lub transportu, Potwierdzenie Przyjęcia Zlecenia może być przesłane w formie dokumentowej, w tym na adres e-mail lub faksem.

13. Jeżeli Zlecenie zorganizowania przewozu lub transportu zostanie cofnięte przez Zleceniodawcę, gdy do planowanego terminu rozpoczęcia realizacji zlecenia pozostało nie więcej niż 24 godziny, Zleceniodawca obowiązany będzie do zapłaty na rzecz Spedytora kary umownej w wysokości 300 EUR. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Spedytora w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej noty Zleceniodawcy. W przypadku wyrządzenia szkody w rozmiarach przenoszących wysokość zastrzeżonej kary umownej Spedytor ma prawo dochodzenia odszkodowania w pełniej wysokości, ponad zastrzeżoną karę umowną.

14. Skorygowane Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu wymaga akceptacji Spedytora. W takim wypadku Spedytorowi przysługuje prawo do dokonania korekty wynagrodzenia za usługę w oparciu o skorygowane Zlecenie zorganizowania przewozu lub transportu.

15. Zleceniodawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji niezbędnej do wykonania przewozu, w tym w szczególności do wystawienia listu przewozowego (CMR), WZ lub innego dokumentu transportowego, chyba, że Strony postanowią, iż dokumentacja niezbędna do wykonania przewozu zostanie przygotowana przez Przewoźnika. W treści listu przewozowego, w polu nr 16 i 23 Zleceniodawca lub Przewoźnik wpisują dane przewoźnika, z którym Spedytor zawarł umowę przewozu. W polu nr 16 Zleceniodawca lub Przewoźnik nie wpisują danych Spedytora.

16. W przypadku gdy przewóz towaru wymaga uzyskania numeru SENT zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów obowiązek uzyskania takiego numeru obciąża Zleceniodawcę.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Zleceniodawca zapłaci Spedytorowi wynagrodzenie w wysokości ustalonej w Zleceniu zorganizowania przewozu lub transportu lub Potwierdzeniu Przyjęcia Zlecenia. Do kwoty wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT w wysokości obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
2. Zleceniodawca zapłaci Spedytorowi dodatkowe wynagrodzenie, jeżeli oprócz usług objętych Zleceniem zorganizowania przewozu lub transportu Spedytor wykona uzgodnione ze Zleceniodawcą usługi dodatkowe albo wykona takie usługi lub czynności bez uzgodnienia ze Zleceniodawcą, ale w celu prawidłowej realizacji Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu albo w celu zabezpieczenia roszczeń Spedytora albo roszczeń Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca zwróci wszelkie wydatki poniesione przez Spedytora i Podwykonawców w celu realizacji Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu (w szczególności: opłatę za dodatkowy przewóz, koszty składowania przesyłki, opłaty postojowe, opłaty celne, opłaty związane z inspekcją sanitarną lub jakościową, inne opłaty administracyjne). Zwrot wydatków należy się także w sytuacji gdy Spedytor nie miał możliwości poinformowania Zleceniodawcy o ich powstaniu, a wydatki te służyły zabezpieczeniu wykonania Umowy spedycji, prawidłowemu jej wykonaniu bądź zostały dokonane na zlecenie Nadawcy lub Odbiorcy, w celu wykonania Umowy spedycji w szczególności załadunku bądź rozładunku.
5. Spedytor może uzależnić realizację Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu od zapłaty przez Zleceniodawcę należnych wynagrodzeń lub wydatków albo zaliczki na ich poczet przed wykonaniem tego zlecenia.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej na podstawie Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu przez Spedytora, po każdorazowym wykonaniu zlecenia i przesłanej Zleceniodawcy wraz z oryginałem listu przewozowego, w terminie 14 dni od dnia wykonania umowy spedycji, chyba, że strony w Zleceniu zorganizowania przewozu lub transportu bądź Potwierdzeniu Przyjęcia Zlecenia postanowią inaczej.
7. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Spedytora wskazany na fakturze wystawionej Zleceniodawcy. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Spedytora.
9. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zleceniodawca zapłaci odsetki ustawowe.
10. W razie konieczności prowadzenia wobec Zleceniodawcy czynności windykacyjnych, Zleceniodawca zapłaci Spedytorowi koszty odzyskiwania należności na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych wynoszące 40 euro.
11. Wynagrodzenie Spedytora nie może być potrącone z jakimikolwiek roszczeniami Zleceniodawcy, bez pisemnej zgody Spedytora pod rygorem nieważności.

§ 7. Prawo zastawu

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu wynagrodzenia, wydatków i innych należności, także dotyczących poprzednich zleceń Zleceniodawcy, Spedytor ma prawo do zatrzymania przesyłki lub związanych z nią dokumentów i wstrzymania realizacji usług do czasu zapłaty przez Zleceniodawcę wszystkich należności.
2. Zastaw może być wykonany dopóki Spedytor dysponuje przesyłką lub może nią rozporządzać za pomocą posiadanych dokumentów.
3. O skorzystaniu z prawa zastawu Spedytor poinformuje Zleceniodawcę na piśmie, wskazując miejsce składowania przesyłki, rodzaj zatrzymanych dokumentów oraz przedmiot i wysokość zabezpieczenia.
4. Wszelkie koszty powstałe w związku z wykonaniem prawa zastawu (w szczególności koszty składowania przesyłki i koszty transportu do Odbiorcy) obciążają Zleceniodawcę i zostaną doliczone do należności zabezpieczonych zastawem.
5. Zleceniodawca zwalnia Spedytora z odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich związanych z zastosowaniem prawa zastawu.

§ 8. Ubezpieczenie

1. Spedytor oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej spedytora (OCS).
2. Spedytor nie jest zobowiązany do ubezpieczenia Przesyłki. Spedytor może zawrzeć w imieniu lub na rzecz Zleceniodawcy oraz na koszt Zleceniodawcy umowę ubezpieczenia Przesyłki w transporcie.

§ 9. Odpowiedzialność

1. Spedytor jest zobowiązany wykonywać swoje czynności z należytą starannością, zgodnie z interesem Zleceniodawcy.
2. Spedytor jest odpowiedzialny za przewoźników i dalszych spedytorów, którymi posługuje się przy wykonaniu zlecenia, chyba że nie ponosi winy w wyborze.
3. Jeżeli nic innego nie wynika ze Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu Spedytor może, bez konieczności uzyskiwania zgody Zleceniodawcy, przekazywać wykonanie Umowy spedycji innym spedytorom, zarówno w całości (spedytor zastępczy), jak i w części (spedytor dalszy), przewoźnikom, a także ma pełną swobodę w zakresie angażowania wszelkich innych podmiotów niezbędnych lub pomocnych dla wykonania usług spedycyjnych. W takim przypadku Spedytor odpowiada za winę w wyborze.
4. Jeżeli Zleceniodawca zleci wykonane usługi przez innego Spedytora, a Spedytor jest w takim przypadku Spedytorem dalszym jego odpowiedzialność ogranicza się do winy w wyborze. Zlecenie wykonania usługi innemu spedytorowi wymaga zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej lub dokumentowej.
5. Zmiana przez Zleceniodawcę – po zawarciu Umowy spedycji – zakresu, terminu, sposobu, przedmiotu wykonania usług spedycyjnych bądź innych okoliczności wskazanych w Zleceniu zorganizowania przewozu lub transportu wymaga uprzedniej zgody Spedytora i zmiany Zlecenia

zorganizowania przewozu lub transportu oraz może powodować zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Spedytorowi.

6. Spedytor może zmienić sposób wykonywania Umowy spedycji bez zgody Zleceniodawcy w przypadku wystąpienia zakłóceń bądź przeszkód w wynikłych z przyczyn niezawinionych przez Spedytora.

7. Spedytor zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa w zakresie oświadczonych usług spedycyjnych oraz kierować się należyłą starannością. Na pisemne żądanie Zleceniodawcy Spedytor zobowiązuje się do utrzymywania kontaktu z przewoźnikiem w czasie trwania przewozu oraz monitorowania jego położenia przy użyciu dostępnych urządzeń (min. GPS, GSM)

8. W przypadku niewskazania przez Zleceniodawcę kompletnych lub dostatecznych informacji dotyczących sposobu wykonywania usług spedycyjnych – Spedytor posiada swobodę w zakresie wyboru sposobu i środków wykonania usług spedycyjnych. Ryzyko niepodania szczegółowych informacji dotyczących sposobu wykonania usług spedycyjnych obciąża Zleceniodawcę.

9. Spedytor nie jest związany treścią wskazówek, instrukcji i poleceń Zleceniodawcy, Nadawcy bądź Odbiorcy, które byłyby niezgodne z treścią Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu lub niniejszych OWU. Jakakolwiek zmiana dotycząca treści lub zakresu zastosowania OWU może zostać wprowadzona jedynie w treści Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Spedytor jest zwolniony od odpowiedzialności jeżeli Przesyłka dostarczona została bez śladów ingerencji (szkoda ukryta) lub Odbiorca, w trakcie dokonywania odbioru, nie wpisał uwag o uszkodzeniu lub braku towaru do Listu Przewozowego i nie sporządził stosownego protokołu szkody, oraz po zbadaniu okoliczności powstania szkody nie można przypisać winy bezpośrednio Spedytorowi. Protokół szkody, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga dla swej ważności podpisu osoby w obecności, której przesyłkę odebrano. Każdorazowo stroną zobowiązaną do udowodnienia winy Spedytorowi w takim przypadku jest Zleceniodawca.

11. W przypadku powstania szkody Zleceniodawca zobowiązany jest udokumentować, że towar w określonej ilości i o określonych właściwościach został przekazany Spedytorowi.

12. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za szkody:

- a) spowodowane z winy poszkodowanego,
- b) spowodowane z winy osoby trzeciej,
- c) wynikające z braku lub wadliwości opakowania Przesyłki,
- d) wynikające z odmowy przyjęcia Przesyłki do przewozu przez linie lotnicze, armatora morskiego
- e) wynikające z opóźnienia w przyjęciu do przewozu lub dostarczenia Przesyłki spowodowane czynnościami leżącymi po stronie armatora morskiego, Nadawcy, Odbiorcy
- f) wynikające z niedostarczenia przez Zleceniodawcę w odpowiednie miejsce i w odpowiednim czasie dokumentów niezbędnych do wykonania usługi,
- g) wynikające z niebezpieczeństwa powstałego na skutek wadliwego załadowania i rozładowania Przesyłki, jeżeli załadunek i rozładunek nie został dokonany przez Spedytora lub osoby trzecie działające w jego imieniu,
- h) wywołane i wynikające z naturalnych właściwości towaru, np. łamliwość, utlenianie się, podatność towaru na zmiany temperatury,

- i) powstałe na skutek zamieszczenia przez Zleceniodawcę w Zleceniu zorganizowania przewozu lub transportu nieprawidłowych lub niekompletnych danych dotyczących przesyłki, warunków przewozu, terminu, miejsca załadunku i rozładunku,
- j) szkody w innej postaci niż szkody rzeczywiste w przesyłce, co oznacza między innymi utracone korzyści i straty pośrednie (np. utrata rynku),
- k) polegające na ubytku wagi w towarach masowych, jeżeli ubytek wynika z właściwości towarów i nie przekracza granic określonych we właściwych przepisach, a w przypadku braku takich przepisów – granic zwyczajowo przyjętych,
- l) powstałe na skutek zdarzenia Siły Wyższej lub innych zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu, na które Spedytor nie miał wpływu i którym nie mógł zapobiec, dotyczące między innymi warunków atmosferycznych, klęsk żywiołowych, strajków, blokad dróg, decyzji władz państwowych – w tym działań wojennych i aktów terrorystycznych, kradzieży lub rozboju,

13. Odpowiedzialność odszkodowawcza Spedytora ogranicza się do odpowiedzialności tylko za szkodę rzeczywistą. Spedytor nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody pośrednie, w szczególności utracone korzyści. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności z tytułu obowiązku zapłacenia przez Zleceniodawcę, Nadawcę bądź Odbiorcę odszkodowań, w tym kar umownych, osobom trzecim, w wyniku jakichkolwiek zdarzeń, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia przez Spedytora.

14. Odpowiedzialność Spedytora z tytułu realizacji usług jest wyłączona w przypadku niedopełnienia przez Zleceniodawcę, Nadawcę lub Odbiorcę ich obowiązków w takim zakresie, w jakim miało to wpływ na wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi przez Spedytora.

15. Spedytor nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, ubytek lub opóźnienie powstałe z powodu Siły Wyższej.

16. W przypadku Siły Wyższej terminy wykonania zobowiązań wynikających z umowy spedycji przesuwają się proporcjonalnie do czasu, w którym ich wykonanie było niemożliwe.

17. Strona w stosunku do której powstała niemożność wykonania lub należytego wykonania zobowiązań wynikających umowy spedycji na skutek Siły Wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o zaistnieniu Siły Wyższej drugą stroną. Przekroczenie terminu ustalonego powyżej pozbawia stronę możliwości powoływania się na te okoliczności w przyszłości.

18. Spedytor uprawniony jest zgodnie z potrzebami, do składowania lub zlecenia składowania, towaru na magazynie trzecim oraz do przepakowania lub zlecenia przepakowania towaru lub przeładunku lub zlecenia przeładunku towaru, o ile Zlecający nie zastrzeże inaczej w Zleceniu lub w umowie Spedycyjnej

§ 10. Roszczenia

1. W przypadku wystąpienia przeszkód w wykonaniu Umowy spedycji Spedytor powiadomi o tym Zleceniodawcę oraz zwróci się o wydanie przez niego wskazówek, a Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie udzielić takich wskazówek.

2. Każdorazowo na żądanie Zleceniodawcy Spedytor przekaze mu dostępne informacje dotyczące stanu i przebiegu wykonania usług spedycyjnych.

3. Uprawnionym do wnoszenia reklamacji dotyczącej Zlecenia zorganizowania przewozu lub transportu jest Zleceniodawca, Nadawca lub Odbiorca. Jeżeli z reklamacją występuje inna osoba zamiast ww., osoba ta powinna dołączyć dokument potwierdzający umocowania albo umowę cesji praw.
4. Zgłoszenie zastrzeżeń co do stanu Przesyłki lub sposobu wykonania usługi w treści dokumentu przewozowego lub sporządzenie protokołu szkody nie stanowi zgłoszenia reklamacji do Spedytora.
5. Reklamacja powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia wystąpienia szkody w Przesyłce lub zaistnienia innego zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji, w żadnym jednak wypadku nie później niż w terminie 5 dni od dnia odebrania Przesyłki. Reklamacja złożona po upływie ww. terminu Spedytor pozostawia bez rozpoznania, a ewentualne roszczenia Zleceniodawcy wobec Spedytora wygasają. Reklamację wnosi się drogą e-mail na adres reklamacje@northgatelogistics.pl bądź za pośrednictwem poczty polskiej na adres spedytora. Do reklamacji muszą być dołączone wszystkie dokumenty związane z transportem i ładunkiem oraz inne, które mogą być niezbędne do ustalenia odpowiedzialności oraz wielkości szkody.
6. W przypadku, gdy reklamację wniosła osoba nieuprawniona lub reklamacja nie jest kompletna, Spedytor w terminie 14 dni od dnia wniesienia reklamacji zażąda odpowiedniego jej poprawienia lub uzupełnienia w terminie 14 dni od daty wysłania takiego żądania, pod rygorem uznania reklamacji za nie wniesioną, o czym Spedytor winien uprzedzić reklamującego o powyższym.
7. Jeżeli reklamacja została wniesiona prawidłowo i jest kompletna lub została uzupełniona, Spedytor udziela wstępnej odpowiedzi najpóźniej w terminie 30 dni odpowiednio od daty jej otrzymania lub uzupełnienia reklamacji. .
8. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty wynagrodzenia Spedytora oraz nie uprawnia Zleceniodawcy do dokonania potrącenia wysokości roszczeń z jakimikolwiek należnościami przysługującymi Spedytorowi.

§ 11. Poufność

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji jakie uzyskał od Spedytora w związku z łączącą Strony współpracą.
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy obejmuje w szczególności: treść wszelkich umów i porozumień zawartych pomiędzy Stronami, informacje dotyczące zakładów, organizacji, kadr, współpracowników, kontrahentów, wskaźników, stawek, finansów, technologii, rozwiązań technicznych, programów, materiałów („Informacje Poufne”).
2. Informacjami poufnymi nie są informacje podane przez Spedytora do publicznej wiadomości, jak również informacje znane Zleceniodawcy przed rozpoczęciem współpracy ze Spedytorem.
3. Udostępnienie Informacji Poufnych przez Zleceniodawcę osobom trzecim możliwe jest jedynie za pisemną zgodą Spedytora bądź na żądanie sądu, i innych organów państwowych uprawnionych do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku przekazania informacji poufnych na żądanie sądu, i innych organów państwowych uprawnionych do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Spedytora o wpłynięciu takiego żądania.

§ 12. Dane osobowe

1. Administratorem Danych Osobowych jest Northgate Logistics spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. F. Nowowiejskiego 24A wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000687531, NIP 6040186712.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizowania usług spedycji i transportu międzynarodowego przez Spedytora, przy czym zlecenia spedycyjne mogą być wykonywane za pośrednictwem podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych, którym zostaną przekazane dane osobowe.

3. Wszelkie dane pozyskane przez Spedytora będą przetwarzane w celu realizacji zawartego między Zleceniodawcą, a Spedytorem Zlecenia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO) lub na podstawie zgody Zleceniodawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane osobowe będą przetwarzane w celach realizacji prawnie uzasadnionych interesów Spedytora (Administratora) (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Dane osobowe Zleceniodawcy lub osób, którymi posługuje się Zleceniodawca zostały lub będą pozyskiwane przez Spedytora z umów, zleceń spedycyjnych, zapytań, ofert handlowych, giełd transportowych, publicznie dostępnych rejestrów (CEIDG, KRS).

5. Spedytor przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych Zleceniodawcy:

- a) dane kontaktowe,
- b) dane niezbędne do rozliczeń (NIP, REGON).

6. Spedytor przetwarzać będzie dane osobowe osób zatrudnionych przez Zleceniodawcę lub osób działających w jego imieniu w celu wykonania zlecenia spedycyjnego, przy czym dane te będą przetwarzane przez Spedytora na podstawie uzasadnionych interesów (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Spedytor będzie w tym celu przetwarzał następujące kategorie danych osobowych:

- a) imię i nazwisko
- b) adres e – mail,
- c) numer telefonu.

7. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Spedytora są:

- a) biura rachunkowe zapewniającemu obsługę księgową i rachunkową Spółki,
- b) podmioty świadczącemu na rzecz Spółki usługi informatyczne,
- c) podwykonawcy, którzy współpracują ze Spółką w toku wykonywania umów,
- d) zarządcy lub/i administratorzy powierzchni magazynowych, terminali kontenerowych, agencje celne;
- e) operatorzy pocztowi, banki, podmioty świadczącym usługi doradcze, audytowe, pomocy prawnej.

6. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejskie Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowej. Dane mogą być przekazywane do państwa trzeciego w wykonaniu obowiązków prawem przewidzianych w celu odprawy celnej towarów, podjęcia lub zdania towar tj.: w wykonaniu umowy o organizację przewozu lub innej umowy o świadczenie usług. Dane osobowe nie będą

przedmiotem indywidualnych decyzji wynikających z automatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym z profilowania.

7. Czas w jakim Spedytor może przetwarzać dane osobowe jest uzależniony od celu przetwarzania danych. Spedytor przetwarza dane:

a) przez czas wykonywania przez Spedytora ciężących na nim obowiązków prawnych wynikających z faktu zawarcia umowy współpracy/organizację przewozów/magazynowania/innych o świadczenie usług;

b) przez okres wykonywania przez Spedytora ciężących na nim obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa podatkowego,

c) przez okres przechowywania dokumentów księgowych,

d) przez czas upoważniający do podejmowania działań sądowych i pozasądowych w związku z ewentualnym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy o świadczenie usług/o współpracę, przez którąkolwiek ze stron;

e) przez czas przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy współpracy/organizację przewozów/magazynowania/innych o świadczenie usług.

7. Przekazując dane osobowe każdy ma prawo do:

a) sprostowania (poprawienia) danych osobowych,

b) żądania usunięcia danych,

c) żądania ograniczenia przetwarzania danych,

d) dostępu do danych,

e) przeniesienia danych do innego administratora,

f) złożenia sprzeciwu co do sposobu przetwarzania danych,

g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Ze wskazanych uprawnień można skorzystać poprzez złożenie pisemnego wniosku do Spedytora, osobiście w siedzibie Spedytora, za pośrednictwem tradycyjnej poczty na adres siedziby Spedytora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:noreply@northgatelogistics.pl

9. Każdemu przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Spedytora narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE jak i przepisy krajowe.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć pomiędzy Spedytorem a Zleceniodawcą, Nadawcą lub Odbiorcą w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Spedytora.

2. W kwestiach nieunormowanych w OWU zastosowanie ma Kodeks Cywilny, Konwencja CMR i Ustawa Prawo przewozowe.

3. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 02 kwietnia 2019

4. OWU oraz ewentualne załączniki do nich nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. W zakresie zawierania umów zgodnie z OWU przepisów art. 66¹ § 1–3 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.
5. Zleceniodawca nie może przenieść całości ani części praw i/lub obowiązków wynikających z umowy spedycji zawartej ze Spedytorem na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Spedytora pod rygorem nieważności.
6. Zleceniodawca wyraża zgodę na używanie przez Spedytora telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (w tym telefonów, faksów oraz komputerów z dostępem do sieci teleinformatycznej) lub automatycznych systemów wywołujących do celów marketingu bezpośredniego, zgodnie z art. 172 oraz 174 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2004 nr 171, poz. 1800 z późniejszymi zmianami).
7. Spedytor ma prawo do zmiany treści OWU, o czym poinformuje poprzez udostępnienie nowego ich brzmienia na stronie internetowej <https://northgatelogistics.pl/pl/>.
8. Wszelkie zmiany treści umowy spedycji wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony umowy spedycji wyrażonej w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
9. Zleceniodawca wyraża zgodę na ewentualne uczestnictwo i warunki, które są określone w Regulaminie Konkursu Northclub.
10. Złożenie zlecenia przez Zleceniodawcę i jego wykonanie przez Spedytora jest równoznaczne, że osoba składająca zlecenie była uprawniona do zawarcia umowy spedycji na warunkach określonych w niniejszych OWU i przyjęcia Regulaminu Konkursu Northclub i wszystkich związanych z tym konsekwencji prawnych.
11. Akceptacja tych OWU dla jednego zlecenia jest akceptacją warunków dla każdego kolejnego zlecenia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór Zlecenia Zorganizowania Przewozu lub Transportu.
- Załącznik nr 2 – Wzór Potwierdzenia Przyjęcia Zlecenia Spedycyjnego.